

Standardy Ochrony Małoletnich

Dokument przyjęty przez 4ES Non Profit sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Św. Katarzyny 4A/2 (dalej: 4ES Non Profit) w dniu 14.08.2024r. Standardy te mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży (osobom małoletnim), uczestniczącym w warsztatach i działaniach organizowanych przez spółkę oraz jej pracowników i współpracowników. Dokument obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych.

1. Definicje

Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18-tego roku życia.

Pracownik/współpracownik – każda osoba zaangażowana przez spółkę 4ES Non Profit sp. z o.o. do realizacji warsztatów lub innych działań, mająca kontakt z małoletnimi.

2. Cel i zakres stosowania standardów

Standardy mają na celu zapobieganie sytuacjom krzywdzenia małoletnich, ochronę ich praw, godności, dobrostanu psychicznego i fizycznego w trakcie udziału w wydarzeniach organizowanych przez 4ES Non Profit sp. z o.o.

3. Zasady bezpiecznego kontaktu z małoletnimi

- Warsztaty i/lub inne wydarzenia odbywają się w formie grupowej.
- Pracownik/współpracownik nie prowadzi samodzielnych zajęć indywidualnych z małoletnimi.
- Jeśli nauczyciel/opiekun grupy decyduje się opuścić salę, personel 4ES Non Profit zobowiązany jest do szczególnej czujności i monitorowania sytuacji w grupie.
- Wszelkie formy przemocy, krzyku, zawstydzania lub kontaktu fizycznego są niedozwolone.
- W kontaktach z dziećmi należy zachować profesjonalny i przyjazny dystans.

Dozwolone zachowania obejmują: życzliwą rozmowę, pomoc w wykonaniu zadania, wspierające gesty (np. przybicie piątki), udzielenie pomocy fizycznej w granicach konieczności (np. przy potknięciu) oraz reagowanie na potrzeby emocjonalne dzieci. Zabronione są: jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej, kontakt fizyczny o charakterze dwuznacznym, komentowanie

wyglądu w sposób niewłaściwy, przebywanie z dzieckiem sam na sam w zamkniętym pomieszczeniu bez uzasadnienia i zgody opiekuna, oraz proponowanie kontaktu poza zajęciami.

4. Zasady rekrutacji pracowników/współpracowników

- Każda osoba mająca kontakt z małoletnimi przed rozpoczęciem pracy/współpracy składa oświadczenie o niekaralności.
- Osoba ta zapoznaje się z niniejszym dokumentem i podpisuje odpowiednie oświadczenie.
- Preferowane jest zatrudnianie osób z doświadczeniem w pracy z dziećmi.

5. Reagowanie na zagrożenia

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub zachowania budzącego niepokój należy niezwłocznie poinformować Prezesa spółki.
- Każdy incydent odnotowuje się w Rejestrze Zgłoszeń.
- Pracownik może złożyć pisemne zgłoszenie za pomocą Formularza Zgłoszenia Sytuacji Niepokojącej.

W przypadku wystąpienia incydentu, prezes spółki:

- przyjmuje zgłoszenie ustnie lub pisemnie,
- weryfikuje zgłoszenie i podejmuje niezwłoczne działania zaradcze,
- zawiesza zaangażowaną osobę do czasu wyjaśnienia sprawy,
- powiadamia odpowiednie służby, jeśli sytuacja tego wymaga (np. policję, sąd rodzinny),
- dokumentuje przebieg sprawy,
- wspiera osobę pokrzywdzoną, także poprzez kontakt z opiekunami prawnymi.

6. Rejestry i dokumentacja

Spółka prowadzi następującą dokumentację:

- Rejestr Zgłoszeń Sytuacji Niepokojących
- Oświadczenia o niekaralności
- Oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami

7. Postanowienia końcowe

Standardy podlegają corocznemu przeglądowi. Dokument publikowany jest na stronie internetowej spółki: www.torunskieinspiracje.pl oraz www.4es.com.pl.

8. Załącznik 1 – Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, obyczajności, przestępstwo z użyciem przemocy lub inne przeciwko życiu i zdrowiu, a także nie jestem objęty/a zakazem pracy z dziećmi.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

9. Załącznik 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami

Ja, niżej podpisany/a, potwierdzam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązującym w 4ES Non Profit sp. z o.o.

.....

(imię i nazwisko) (data i podpis)

10. Załącznik 3 – Formularz zgłoszenia sytuacji niepokojącej

Data zgłoszenia:

Osoba zgłaszająca:

Opis sytuacji:

.....
.....
.....
.....
.....

Działania podjęte:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis osoby zgłaszającej:

11. Załącznik 4 – Rejestr Zgłoszeń Sytuacji Niepokojących

data	Opis sytuacji	Podjęte działania	Osoba odpowiedzialna	Uwagi/inne