

**Regulamin rekrutacji do projektu pt. „Postaw na rozwój”  
objętego grantem nr 1/G/2022-12, realizowanego przez 4ES Non Profit Sp. z o.o.**

1. Projekt „Postaw na rozwój” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a jego realizacja odbywa się w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Celem głównym projektu jest Aktywna integracja 15 os. dorosłych, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru LSR poprzez poprawę i wzmocnienie ich zdolności do aktywnego udziału w życiu społecznym (dzięki wsparciu z zakresu aktywizacji społ.) i zatrudnienia (dzięki wsparciu w zakresie aktywizacji zaw.) do 31.12.2022.
3. Projekt jest realizowany przez 4ES Non Profit Sp. z o.o. zwanego dalej Realizatorem.
4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie muszą dostarczyć komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dostarczenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych jest warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony [www.4es.com.pl](http://www.4es.com.pl).
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu.
7. Szczegółowe informacje dot. projektu można uzyskać pod numerem telefonu: 600 764 495 oraz 697 494 315.
8. Istnieje możliwość przesłania wzorów dokumentów rekrutacyjnych do zainteresowanej osoby na wskazany adres po przekazaniu prośby do Realizatora.
9. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy osobiście lub pocztą/kurierem złożyć w Biurze Projektu w Toruniu, ul. Św. Katarzyny 4a/2.

## **10. KRYTERIA REKRUTACYJNE**

### **I) Kryteria formalne:**

- a) osoba zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem (zgodnie z definicją określoną w Ogłoszeniu o naborze wniosków LGD „Dla Miasta Torunia” nr 1/G/2022)
- b) osoba dorosła (osoba która ukończyła 18 rok życia),
- c) osoba niepracująca na dzień przystąpienia do projektu,
- d) osoba, która zamieszkuje na terenie objętym LSR (tj. obszar Miasta Torunia z wyłączeniem Kaszczorka, Skarpy, Chełmińskiego Przedmieścia- szczegółowy wykaz ulic na stronie [www.dlatorunia.pl](http://www.dlatorunia.pl)),
- e) osoba która nie korzysta i nie korzystała ze wsparcia w innym projekcie współfinansowanym przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dla Miasta Torunia” w ramach naboru nr 1/G/2022, zgodnie z listą projektów przedstawioną mi przez realizatora grantu

### **II) Kryteria punktowe:**

- a) zamieszkanie na terenie obszaru Gminnego Programu Rewitalizacji tj. Bydgoskie Przedmieście, Stare Miasto, Podgórz - 3 pkt. (oświadczenie uczestnika),

b) dodatkowa przesłanka o zagrożeniu ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją określoną w Regulaminie naboru, np. osoba korzystająca z pomocy społecznej i potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - 3 pkt. (oświadczenie uczestnika).

11. Okres realizacji projektu trwa od 1 maja 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

12. Zakres merytoryczny projektu obejmuje realizację wsparcia w 2 modułach:

**MODUŁ I: AKTYWIZACJA SPOŁECZNA (dla 15 uczestników projektu)**

1) Psycholog/Pedagog: spotkania indywidualne z uczestnikami (śr. 4h/ 1 osobę).

2) Szkolenia w zakresie aktywizacji społecznej: 12 spotkań x 8h x 2 grupy (grupy 7-8 osobowe), PROGRAM: kompetencje osobiste (np. komunikatywność, autoprezentacja), kreatywne spędzanie wolnego czasu (np. pozytywne myślenie, relaksacja, samodoskonalenie, wyzwolenie potencjału). Minimalna frekwencja uczestnika: 70% spotkań.

3) Spotkania indywidualne z Ekspertem aktywizacji społecznej: spotkania indywidualne z uczestnikami (śr. 6h/ 1 osobę).

4) wizyty aktywizujące społecznie: 3 wyjazdy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Minimalna frekwencja uczestnika: 2 wizyty/osobę.

**MODUŁ II: AKTYWIZACJA ZAWODOWA (dla 12 uczestników projektu):**

Z 15 osób biorących udział w Module I wybranych zostanie 12 osób, które wezmą udział w Module II.

1) Doradztwo zawodowe – spotkania indywidualne (śr. 6h/ 1 osobę)

2) Szkolenia z przedsiębiorczości: 4 spotkania x 8h x 2 grupy (grupa po 6 osób), PROGRAM: zakładanie i prowadzenie jednoosobowej działalności gosp., zakładanie i prowadzenie podmiotu ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społecznego. Minimalna frekwencja uczestnika: 70% spotkań.

3) Spotkania indywidualne z Ekspertem przedsiębiorczości: spotkania indywidualne z uczestnikami (śr. 4h/ 1 osobę).

4) KURSY ZAWODOWE (podnoszące kompetencje/kwalifikacje): z grona 12 osób wybrane zostaną 4 osoby dla których zakupione zostaną kursy/szkolenia zawodowe.

5) Stypendia szkoleniowe – dla 12 uczestników biorących udział w Module II wypłacane będzie stypendium szkoleniowe.

Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie przekazany na pierwszych zajęciach. Zakres merytoryczny może ulec zmianie, jeśli proponowane zmiany zostaną zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą.

**13. Prawa i obowiązki uczestnika projektu:**

a) Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wypełnienie i podpisanie przez uczestnika:

- formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami, dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (w tym m.in. zaświadczenie z PUP/ZUS potwierdzający status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo),
- Umowy uczestnictwa w projekcie,
- b) Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie,
- c) Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a. osobistego, aktywnego, systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach (z zachowaniem wymaganej frekwencji),
  - b. Wypełniania dokumentów projektowych oraz udziału w ewaluacji projektu poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów celem rozliczenia projektu przez Wnioskodawcę lub na prośbę Instytucji Pośredniczącej,
  - c. Przestrzegania wszystkich przepisów wynikających z Umowy oraz innych dokumentów związanych z projektem,
  - d. Niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.
  - e. Dostarczenia Realizatorowi dokumentu poświadczającego podjęcie pracy, nauki, leczenia itp. w trakcie trwania Projektu oraz do 3 m-cy po jego zakończeniu.

#### **14. Prawa i obowiązki Realizatora:**

- a) Zapewnienie wykwalifikowanych osób do przeprowadzenia zajęć, zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu pt. Postaw na rozwój,
- b) Zapewnienie materiałów w trakcie zajęć, przerw kawowych w trakcie realizacji zajęć, niezbędnych biletów wstępu, obiadu w przypadku wyjazdów/szkoleń trwających powyżej 6h.
- c) Realizowania założeń projektu zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie projektu pt. Postaw na rozwój,
- d) 4ES Non Profit Sp. z o.o. zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności, aby wykonać umowę zgodnie z jej treścią i celem.
- e) Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników i rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika, który narusza: postanowienia Regulaminu/Umowy z uczestnikiem, zasady współżycia społecznego, porządek organizacyjny, w tym wymaganą frekwencję na zajęciach lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności.

#### **15. Rezygnacja z udziału w projekcie.**

- a) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest zgłoszona najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem przed udziału w pierwszej zaplanowanej formie wsparcia, a także w trakcie udziału w projekcie wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi argumentami, które są niezależne od uczestnika i których nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu (np. choroba).
- b) Realizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w pkt.1 poprzez żądanie od uczestnika przedstawienia dokumentów potwierdzających zaistniałe nowe okoliczności (zaświadczenie od lekarza).
- c) W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie lub skreślenia go z listy uczestników przez Realizatora z przyczyn określonych w pkt. 14.e, uczestnik jest



zobowiązany do pokrycia kosztów udziału w Projekcie, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Realizatora.

## 16. Postanowienia końcowe

- a) Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
- b) Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych, jak również w innych uzasadnionych przypadkach.
- c) Zmiany Regulaminu nie wymagają formy pisemnej. W przypadku zmian Regulamin zostanie do uczestnika przesłany drogą elektroniczną lub wywieszony w Biurze Projektu i opublikowany na stronie www Realizatora.
- d) Realizator może zaprzestać realizacji projektu w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
- e) W przypadku wątpliwości, co do treści Regulaminu, ostatecznej interpretacji jego postanowień dokonuje Realizator i informuje pisemnie uczestnika.
- f) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wszelkie decyzje związane z realizacją projektu podejmuje Realizator.

## 17. Zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

..... (data i podpis uczestnika)